

## Силабус навчальної дисципліни

### Кадрова безпека

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 073 Менеджмент

Освітня програма: Менеджмент

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Курс: 4

Семестр: 8

<b>Факультет</b>	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти
<b>Кафедра</b>	Маркетингу, менеджменту та управління бізнесом
<b>Викладач</b>	<b>ПІБ: Гарматюк Олена Валентинівна</b> <b>Посада:</b> ст. викладач кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом. <b>E-mail:</b> harmatiuk.o@udpu.edu.ua
<b>Лінк на освітній контент дисципліни</b>	<a href="https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/index.php?categoryid=159">https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/index.php?categoryid=159</a>
<b>Статус дисципліни</b>	Навчальна дисципліна вибіркового компонента
<b>Загальний обсяг дисципліни, кредити ЄКТС / години</b>	3/90
<b>Обсяг дисципліни (години) та види занять</b>	<b>Денна форма:</b> лекції (18 год.), семінарські (18 год.), самостійна робота (54 год.)
	<b>Заочна форма:</b> лекції (6 год.), семінарські (6 год.), самостійна робота (78 год.)
<b>Політика дисципліни</b>	<b>Академічна доброчесність.</b> Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватись принципів академічної доброчесності, визначених Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. <b>Відвідування занять.</b> Здобувачі вищої освіти повинні відвідати всі лекції і семінарські заняття курсу. Пропуски семінарських занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. <b>Креативна ініціатива здобувача вищої освіти.</b> Здобувачі вищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до тем семінарських занять, визначених робочою програмою, опрацювати поглиблено окремі теми або питання.
<b>Що будемо вивчати?</b>	Засвоєння студентами основних принципів обґрунтування різних видів загроз кадрової безпеки, методичних підходів до аналізу ризиків з боку персоналу та управління ними; оволодіння навичками самостійно визначати ступінь загальної захищеності конкретної організації від загроз її майновій та немайновій безпеці, інформаційній безпеці, пов'язаних із кадровим напрямом діяльності
<b>Чому це треба вивчати?</b>	вивчення теоретичних основ і набуття практичних навичок проведення досліджень із проблем забезпечення кадрової безпеки підприємства
<b>Яких результатів можна досягнути?</b>	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації
<b>Як можна використати набуті знання та уміння?</b>	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення

<b>Зміст дисципліни</b>	Сутність та роль системи кадрової безпеки на підприємстві. Кадрова безпека підприємства як об'єкт управління. Типологія працівників підприємства, групи ризику. Соціально-психологічні проблеми персоналу підприємства. Порушення прав працівників на робочому місці . Концептуальні основи управління кадровою безпекою на підприємстві. Система управління кадровою безпекою організації. Методи впливу на персонал підприємства. Протидії загрозам безпеці персоналу підприємства. Протидії погрозам інформаційній безпеці підприємства з боку персоналу. Протидії загрозам майновій безпеці підприємства з боку персоналу.
<b>Обов'язкові завдання</b>	Підготовка доповідей за заданою темою; поглиблене опрацювання окремих лекційних тем або питань; вирішення ситуаційних завдань; розв'язання виробничих ситуацій; обов'язкове виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань; підготовка до поточного контролю знань; систематизація вивченого матеріалу.
<b>Міждисциплінарні зв'язки</b>	Економіка праці і соціально-трудові відносини, кадровий менеджмент
<b>Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НБ УДПУ</b>	1. Балабанова Л. В., Сардак О. В. Управління персоналом [Текст] : підручник : затв. МОН України як підручник для студ. ВНЗ / МОН України, Донецький НУЕТ імені М. Туган-Барановського. Київ : Центр учбової літератури, 2011. 467, [1] с. 2. Балабанова Л. В., Стельмашенко О. В. Стратегічне управління персоналом підприємства [Текст] : навч. посібник : рек. МОН України / Донецький НУЕТ імені Михайла Туган-Барановського. Київ : Знання, 2011. 236, [1] с. 3. Данюк В. М., Кулаковська Л. П. Кадрове діловодство [Текст] : рек. МОН України як навч. посіб. для студ. ВНЗ. Вид. 3-те. Київ : Каравела, 2012. 239, [1] с. 4. Палеха Ю. І. Кадрове діловодство [Текст] : (зі зразками сучасних ділових паперів) : рек. МОН України як навч. посібник для ВНЗ. Вид. 5-те, переробл. і допов. Київ : Ліра-К, 2011. 476 с. 5. Палеха Ю. І. Кадрове діловодство [Текст] : (зі зразками сучасних ділових паперів) : рек. МОН України як навч. посібник для ВНЗ / МОН України. – (Вид. 5-те, переробл. і допов.). Київ: Ліра-К, 2014. 476 с.
<b>Поточний контроль</b>	Виконання завдань семінарських (практичних) занять, тестування, ІНДЗ. Загальна система оцінювання за навчальною дисципліною визначається розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини – <i>види та критерії оцінювання відображені в робочій програмі з дисципліни.</i>
<b>Підсумковий контроль</b>	Екзамен Порядок та організація контролю знань здобувачів вищої освіти, зокрема умови допуску до підсумкового контролю визначаються розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Розробник

Гарматюк Олена Валентинівна